

广东风华高新科技股份有限公司

招 标 文 件

项目编号：NO. F21014

项目名称：全面风险管理咨询服务项目

招标承办单位：广东风华高新科技股份有限公司采购管理部

2021 年 9 月 3 日

目 录

目 录.....	1
第一章 招标公告.....	4
第二章 投标须知.....	5
第三章 项目概况及采购要求.....	13
第四章 合同.....	16
第五章 投标文件格式.....	23

招标文件前置表

序号	条款号	内容	说明与要求
1	第三章	采购内容	通过公开招标聘请全面风险管理专业机构,完成公司全面风险管理专项工作。
2	第二章	采购人	广东风华高新科技股份有限公司
3	第三章	招标控制价	65 万元(含税),超过招标控制价的投标为无效投标。
4	第二章	招标承办单位	广东风华高新科技股份有限公司采购管理部
5	第二章	投标报价	人民币报价
6	第二章	投标保证金	10000 元人民币,转账时需清楚备注“投标保证金”字样、 投标项目名称和项目编号 等信息。
7	第二章	投标有效期	开标之日起 90 天。
8	第二章	投标文件份数	<u>投标文件由资格审查文件和投标书组成(分开单独密封)。</u> <u>资格审查文件:正本一份,副本五份。</u> <u>投标书:正本一份,副本五份。</u> <u>开标一览表一份(纸版)和 U 盘: WORD 档资格审查文件和投标书保存在 U 盘,开标一览表一份(纸版)和 U 盘一起单独密封。</u> <u>U 盘为投标文件的组成部份,不予退还。</u>
9	第一章	投标文件递交截止时间 and 地点	时间:2021 年 9 月 24 日 9 时 00 分(北京时间)。 地址:广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 1 楼会议室 2
10	第一章	开标时间和地点	时间:2021 年 9 月 24 日 9 时 00 分(北京时间)。 地点:广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 1 楼会议室 2
11	第二章	资格审查方式	资格后审
12	第二章	评标方法	综合评分法
13	第二章	评标过程	拆封资格审查文件→资格审查→拆封投标书→唱标→符合性审查→讲标(8 分钟/投标人,允许现场视频讲标)→详细评审→推荐中标候选人。
14	第二章	中标服务费	不收取中标服务费

第一章 招标公告

广东风华高新科技股份有限公司对全面风险管理咨询服务项目进行公开招标，欢迎有意向的合格投标人参加投标。

一、项目名称及项目编号：全面风险管理咨询服务项目 NO.F21014

二、招标项目简要说明：通过公开招标聘请全面风险管理专业机构，完成公司全面风险管理专项工作。

三、投标人资格要求

3.1 投标人为中国注册会计师协会公布的 2020 年度综合评价前 100 名的会计师事务所。

3.2 近三年具有为企业合规、风控、内控或法律风险防控体系建设、咨询、服务等项目的业绩（各技术类别之间关系为“或”）。提供合同或协议关键页复印件加盖公章；

3.3 投标人是在中华人民共和国境内注册，具有合法经营资格的法人或合伙企业，注册资金在 300 万元以上，提供营业执照复印件加盖公章；

3.4 有能力按照本次招标文件的要求提供服务的专业管理咨询机构。具有履行合同所需的资金、人员、企业信誉、从业经验、技术资质和其它能力，在国内具有固定的服务点，能提供可靠的售后和技术支持服务。提供具备以上能力的书面承诺书加盖公章；

3.5 近三年内在国内招投标活动中未发生骗取中标和严重违约，无涉及商业贿赂等相关违规违纪违法行为。提供无以上违规违纪违法情况书面承诺书加盖公章；

3.6 具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结及破产状态。提供最新银行征信报告加盖公章；

3.7 投标人近三年国家企业信用信息公示系统查询无列入严重违法失信企业名单（黑名单）、无行政处罚、无未移出的经营异常名录信息，提供信息系统截图加盖公章；

3.8 投标人近三年纳税信用级别 A 级，提供纳税评级证明复印件加盖公章；

3.9 本项目不接受联合体投标，不得分包、转包。

四、招标文件的获取

有意向的投标人自招标公告发布之日起至投标截止时间 2021 年 9 月 24 日 9:00（北京时间）止，可到广东风华高新科技股份有限公司官网 <http://www.china-fenghua.com>→公司动态→采购招标栏自行下载招标文件。

五、投标保证金的递交

5.1 投标人需交纳投标保证金人民币 10000 元，投标保证金可以采用保函或公对公银行转账方式交纳，保函原件需在投标截止时间前与投标文件一并递交，公对公银行转账的投标保证金需在投标截止时间前到账，按下列开户行、账号办理银行转账，转账时需备注清楚“投标保证金”字样和项目名称：

户名：广东风华高新科技股份有限公司

开户银行：中国工商银行肇庆分行第一支行

账号：2017002109022121938

5.2 对于公司现有供货或者提供服务的投标人，可以采取以其应收账款或未退的合作保证金等资金中相当于保证金数额的部分金额充当投标保证金的形式，投标人必须在投标文件中提供加盖其公章的相应承诺函。

六、投标文件的递交

投标截止时间：2021 年 9 月 24 日 9:00（北京时间）。投标文件在投标截止时间前递交到开标地点。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

七、开标有关信息

7.1 开标时间：2021 年 9 月 24 日 9:00（北京时间）。

7.2 开标地点：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 1 楼会议室 2。



八、联系方式

地 址：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 8 楼

联系人：王小姐

邮 编： 526020

电 话：0758-6923085

传 真：0758-2865223

电子邮件：shenji@china-fenghua.com

风华高科微信公众号

九、发布媒体

招标公告在《西江日报》、《采购与招标网》、本公司网站 <http://www.china-fenghua.com>、OA 系统、公司微信平台 fhgxkj 和厂务公开栏进行发布。

十、招标投标邮箱：jjjc@china-fenghua.com

十一、温馨提醒：受疫情影响，如需现场勘察、进入厂区递交投标文件或到场参加开标，需至少提前 2 个工作日预约并办理相关手续。

第二章 投标人须知

一 说明

1 本招标文件适用于本文件中所述货物、工程及相关服务的招标投标。

2 定义：

2.1 “采购人”指广东风华高新科技股份有限公司。

2.2 “潜在投标人”指符合招标文件规定的合格供应商。

2.3 “投标人”指符合本文件规定并参加投标的供应商。

2.4 “近三年”指开标当月往前计算三年（精确到月）。

3 招标承办部门

招标承办部门是广东风华高新科技股份有限公司采购管理部。

地址：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 7 楼

网 址：<http://www.china-fenghua.com>→公司动态→采购招标

4 通知

对与本项目有关的通知，招标承办单位将以书面（包括书面材料、信函、传真等，下同）形式，向投标人发出，传真号码以潜在投标人的登记为准。收到通知的投标人应以书面方式立即予以回复确认，但投标人未回复或招标承办单位未收到回复时，并不应当被理解为招标承办单位知道、应当知道或不应当被理解为招标承办单位应当推定投标人是否收到通知。因登记有误、传真线路故障或其它任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，除非有适当的证据表明招标承办单位已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且招标承办单位认为仍有条件和必要时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，招标承办单位不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

二 招标文件

5 招标文件构成

5.1 要求提供的货物、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共五章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 项目概况及采购要求

第四章 合同

第五章 投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照投标文件要求提交全部资料，或者投标没有对投标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

5.3 招标文件的澄清、修改

5.3.1 投标人的澄清、修改要求等要求的提交：任何已登记备案并领取了招标文件的潜在投标人，均可对招标文件提出澄清或修改的要求，该要求应在投标/报价截止日的 5 个工作日前，按招标文件中的联系地址以书面形式（包括书面材料、信函、传真等，下同）送达到招标承办单位。

5.3.2 招标承办单位对澄清、修改要求的处理：招标承办单位对其认为不必要进行澄清或修改，也不需要进行其它答复的，可以不予答复。若招标承办单位决定给予澄清、修改或进行其它答复的，应当用补充文件的方式进行，且应当以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种书面方式，统一向全体，或分别或向每一位(但不可以只向其中一部分)潜在投标人发出澄清、修改或进行其它答复的补充文件，补充文件中可以包括原提出的问题，但不包括问题的来源。

5.3.3 招标承办单位主动进行的澄清、修改：招标承办单位无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件的方式进行澄清和修改。

5.3.4 招标承办单位澄清、修改、其它答复的效力：无论是否根据潜在投标人的澄清、修改或进行其它答复的要求，招标承办单位一旦对招标文件或其它采购形式的采购文件作出了澄清、修改或进行其它答复，即刻发生效力，招标承办单位有关的补充文件，应当作为招标文件的组成部分，对所有现实的或潜在的投标人均具有约束力，而无论是否已经实际收到该澄清和修改文件。同时，招标承办单位和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

5.4 现场勘察

5.4.1 潜在投标人可对工程现场和周围环境进行现场勘察,以获取其需要负责的有关编制投标书和签署合同所需的资料。

5.4.2 需要进行现场勘察的潜在投标人可联系招标人,由招标人安排正式的现场勘察,投标人考察现场的费用由投标人承担,未参加现场勘察的投标人将对由此产生的后果自己负责。

5.4.3 招标承办单位向投标人提供的有关施工现场的资料和数据,是招标现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

5.4.3 投标人在现场勘察后如果有疑问应以书面形式提出。

三 投标文件的编制

投标文件中提供的相关资质证书,合同业绩等复印件资料必须真实,采购人有权核查其原件,投标人有义务配合提供。

6 投标文件的语言和计量单位

6.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文书写。对于任何非中文的资料,都应提供中文翻译本,在解释时以翻译本为准。

6.2 投标文件所使用的计量单位,应使用国家法定计量单位。

6.3 对违反上述规定情形的,招标承办单位有权根据本次采购投标人数量及采购人、评委的要求,决定要求其限期提供加盖公章的翻译文件或决定对其投标拒绝

7 投标文件构成

7.1 投标文件由资格审查文件和投标书两部分组成。

7.2 投标人编写的投标文件应包括下列部分并装订成册,否则将导致其投标被拒绝:

第一部分 资格审查文件

1、 自查及导读表

2、 资格声明函

第二部分 投标书

1、 自查及导读表

2、 投标书

以上投标文件如一页不能完成,均可相应增加页面,但必须连页并需要代表人签字或加盖公司公章或骑缝章。

8 投标文件的格式

8.1 投标人应按招标文件附件中提供的投标文件格式填写“投标书”、“开标一览表”等以及供开标使用的单独密封的“开标一览表”。

8.2 投标人不得将同一项目包中的内容拆开投标,否则将导致其投标被拒绝。

9 投标报价和货币

9.1 投标人应按招标文件中规定的报价方式报价,若投标书中出现总价金额与单价汇总金额不一致的,以单价汇总金额计算结果为准;以单价金额小数点有明显错误的除外。任何有选择的报价将不予接受。

9.2 国产的货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税。

9.3 在中华人民共和国境内提供的进口货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的关税、增值税和其他税。

9.4 分项报价合计与开标一览表不一致的,以开标一览表为准。

9.5 投标报价中如有缺项,将全部有效投标报价中此项的最高报价计入缺漏项投标人总价,然后进行价格评分,若此投标人中标,投标人必须将此项补齐,并且中标总价为投标人原始报价,不予调整。

9.6 投标人资格的证明文件

9.7 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的文件,并作为其投标文件的一部分。

9.8 投标人应符合招标文件规定的资格标准,否则将导致废标。

9.9 所提交的证明文件必须真实的,否则将导致废标。

10 证明货物的合格性和符合投标文件规定的文件

10.1 投标人应提交证明文件证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合投标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

10.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件,可以是文字资料、图纸和数据,它包括:

(1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。

(2) 货物从采购人开始使用至招标文件中列出的使用周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单,包括备件和专用工具的货源。

(3) 对照招标文件技术规格,逐条说明所提供货物和服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应,或申明与技术规格条文的偏差和例外。

10.3 投标人在阐述上述第 10.2 (3) 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以

及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并且使采购人满意。

11 投标保证金

11.1 投标人应在递交投标文件前提交投标保证金，并作为其投标的一部分。

11.2 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为而蒙受的损失。采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知的相关规定没收投标人的投标保证金。

11.3 投标保证金可以采用保函或公对公银行转账方式交纳，保函原件需在投标截止时间前与投标文件一并递交，公对公银行转账的投标保证金需在投标截止时间前到账。境外投标人可委托国内单位提交投标保证金，需提供投标人及受委托单位双方盖章确认的委托函。

11.4 如采用公对公转账形式的，按下列开户行、账号办理银行转账。转账时需备注清楚“投标保证金”字样，同时备注项目名称和编号等信息。投标保证金请于投标截止时间前到账。

户 名： 广东风华高新科技股份有限公司

开户银行：中国工商银行肇庆分行第一支行

账 号： 2017002109022121938

11.5 对于公司现有供货或者提供服务的投标人，可以采取以其应收账款或未退的合作保证金等资金中相当于保证金数额的部分金额充当投标保证金的形式，投标人必须在投标文件中提供加盖其公章的相应承诺函。

11.6 凡没有根据本须知的规定提交有效的投标保证金的投标，应视为非响应性投标予以拒绝。

11.7 采用公对公银行转账投标保证金的退款，需同时满足以下条件后的次月办理无息退款手续，到账时间约为办理手续的下个月。

(1) 招标承办部门已发出《招标结果通知书》；

(2) 招标承办部门已收到投标人盖章的收款银行账户资料；

(3) 中标单位需与采购人签订合同并按相关规定交纳履约保证金（有规定递交的）。

11.8 法律法规、招标文件规定不予退还或者可以不退还投标保证金的，从其规定。

11.9 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

(1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

(2) 中标人在规定期限内未能签订合同；

(3) 中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的，采购人可没收其投标保证金。

(4) 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件的。

11.10 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和招标承办单位均无义务和责任承担这些费用。

12 投标有效期

12.1 投标应在规定的开标日后的 90 个日历日内保持有效。

12.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标承办单位可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知中有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

13 投标文件的式样和签署

13.1 每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

13.2 投标文件的正本可打印或使用黑色或蓝色的水笔填写，并由投标人法定代表人或经法定代表人正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字。授权代表须将以书面形式出具的法定代表人签名《授权证书》原件附在投标文件中，否则按投标无效处理。除没有修改过的印刷文献外，投标文件的每一项都应由投标人法定代表人或其授权代表用姓名签署并加盖公章。投标文件的副本可采用正本的复印件。

13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签署姓名才有效。

四 投标文件的递交

14 投标文件的密封和标记

14.1 投标文件由两部分组成：资格审查文件和投标书两部分，两部分需分开密封。

14.1.1 资格审查文件包括资格审查文件导读表和资格声明函两部分；

14.1.2 投标书包括符合性检查导读表、评分导读表（如有）以及投标书三部分。

14.2 资格审查文件要求：正本一份、副本五份，正本封面上注明“正本”，副本封面上注明“副本”，正副本密封在一起，在密封封口处须加盖投标单位公章，并在信封上写明“资格审查文件”字样和项目编号 NO.F21014、项目名称：全面风险管理咨询服务项目，“在 2021 年 9 月 24 日 9 时 00 分之前不得启封”的字样。

14.3 投标书要求：正本一份、副本五份，正本封面上注明“正本”，副本封面上注明“副本”，正副本密封在一起，在密封封口处须加盖投标单位公章，并在信封上写明“投标书”字样和项目编号：NO.F21014、项目名称：全面风险管理咨询服务项目，“在 2021 年 9 月 24 日 9 时 00 分之前不得启封”的字样。

14.4 开标一览表和 U 盘：为方便开标，投标人应将“开标一览表”单独密封一份(须签名和盖公章)，并在信封上标明“项目编号：NO.F21014、项目名称：全面风险管理咨询服务项目，以及写上“开标一览表”字样。

将 WORD 档的资格审查文件、投标书各一份保存在 U 盘，U 盘（1 个）与“开标一览表”密封在一起，不退还。

14.5 资格审查文件、投标书和单独的开标一览表，三份资料必须密封封口，否则其投标将被拒绝。

14.6 如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，招标承办单位对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标承办单位有权予以拒绝，并退回投标人。

15 投标截止时间

15.1 投标文件须按照招标文件规定的投标截止时间、地点送达。在投标截止时间以后送达的投标文件，招标承办单位拒绝接收。

15.2 招标承办单位可以通过修改招标文件，自行决定是否延长投标截止时间。在此情况下，招标承办单位、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16 迟交的投标文件

16.1 投标截止期后收到的任何投标文件将为无效投标。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标人在递交投标文件后，可以在投标截止时间之前修改或撤回其投标，并以书面形式通知招标承办单位，补充、修改和撤标要求须经招标承办单位签字确认接受，否则无效。

17.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知的规定编制、密封、标记和发送。

17.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标做任何修改。

17.4 从投标截止时间至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定被没收。

五 开标与评标

18 开标与评标

18.1 组建评标委员会

由招标承办单位根据本招标文件的规定，结合本招标项目的特点组建评标委员会，对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。评委由 5 人或以上单数组成。

18.2 开评标流程

投标人应保证投标文件所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性。

拆封资格审查文件→资格审查→拆封投标书→唱标→符合性审查→讲标（8 分钟/投标人,允许现场视频讲标）→详细评审→推荐中标候选人。

19 开标

19.1 招标承办单位按招标文件规定的时间、地点主持公开开标。采购人代表及有关工作人员参加。开标时各投标人代表可以参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

19.2 开标时查验资格审查文件和投标书密封情况，确认无误后拆封，首先进行资格审查文件开启，进行资格审查，资格审查合格的投标人才能进入下一环节。

19.3 投标书开启时，唱标人将当众宣读投标人名称、投标价格、书面补充、修改和撤回投标的通知以及招标承办单位认为适当的其他内容。投标人若有报价未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则招标承办单位对此不承担任何责任。

19.4 在开标时没有启封和读出的投标书（包括按照本须知规定递交的修改书），在评标时将不予考

考虑。没有启封和读出的投标书将原封退回给投标人。

19.5 招标承办单位将做开标记录。

20 资格审查和符合性审查

20.1 资格审查方式：资格后审。

资格审查文件开启后，评标委员会将根据投标人资格要求进行资格审查。

20.2 符合性审查

资格审查合格的投标人进入符合性审查阶段，根据符合性要求进行审查。

20.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标书是否实质上响应了招标文件的要求。投标人应根据下表逐一响应，如有其中一项未通过符合性审查，则不能参加下一阶段评议。

资格审查：

检查项目		投标人
投标资格		已按招标文件要求交纳相应投标保证金
		投标人为中国注册会计师协会公布的 2020 年度综合评价前 100 名的会计师事务所。
		近三年具有为企业合规、风控、内控或法律风险防控体系建设、咨询、服务等项目的业绩（各技术类别之间关系为“或”）。提供合同或协议关键页复印件加盖公章
		投标人是在中华人民共和国境内注册，具有合法经营资格的法人或合伙企业，注册资金在 300 万元以上，提供营业执照复印件加盖公章
		有能力按照本次招标文件的要求提供服务的专业管理咨询机构。具有履行合同所需的资金、人员、企业信誉、从业经验、技术资质和其它能力，在国内具有固定的服务点，能提供可靠的售后和技术支持服务。提供具备以上能力的书面承诺书加盖公章
		近三年内在国内招投标活动中未发生骗取中标和严重违约，无涉及商业贿赂等相关违规违纪违法行为。提供无以上违规违纪违法情况书面承诺书加盖公章
		具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结及破产状态。提供最新银行征信报告加盖公章
		投标人近三年国家企业信用信息公示系统查询无列入严重违法失信企业名单（黑名单）、无行政处罚、无未移出的经营异常名录信息，提供信息系统截图加盖公章
		投标人近三年纳税信用级别 A 级，提供纳税评级证明复印件加盖公章
		本项目不接受联合体投标，不得分包、转包
资格审查结论（合格或不合格）		

符合性审查：（如未通过投标资格审查，则不能进入符合性检查）

检查项目			投标人
商务符合性	投标有效性	法定代表人身份证明及法人授权委托书证明	
		招标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件，有法人代表签字和公章，或签字人有法人代表有效委托的	
		合同条款符合性	
技术符合性	采购内容及要求	投标人投标文件满足采购方采购内容及要求。	
价格符合性	价格标准	投标报价没有超出招标控制价	
		投标报价没有严重缺漏项	
		投标文件没有未报或少报规定的费用及税金	
		投标报价表包含开标一览表	
围串标审查		无发现招标文件及法律法规认定的围串标行为	
投标文件没有其他导致废标的因素			
符合性审查结论（合格或不合格）			

如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求,评标委员会将予以拒绝,投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

20.3 初审中,对明显的文字和计算错误按下述原则处理:

(1) 如果正本与副本文档不一致,以正本为准。

(2) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别,以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的,以大写金额为准。

(3) 调整后的数据应对投标人具有约束力,投标人不同意以上修正,其投标将被拒绝。

20.4 评标委员会对投标文件的判定,只依据投标文件内容本身,不依据任何外来证明。

21 投标文件的澄清

21.1 在评标期间,评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清,但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。该要求应当采用书面形式,并由评标委员会成员签字。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

21.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复,该答复经法定代表人或投标人代表的签字认可,将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的,评标委员会可拒绝该投标。

21.3 如评标委员会一致认为某个投标人的报价明显不合理,有降低质量、不能诚信履行的可能时,评标委员会有权通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若该投标人在规定期限内未作出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的,经评标委员会取得一致意见后,可拒绝该投标。

22 对投标文件的详细评审

22.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较;评审应严格按照招标文件的要求和条件进行;投标人可对任何擅自改变评标标准、方法和中标条件的行为进行质疑或投诉。

22.2 本次招标评标方法为综合评分法。

(1) 采用综合评分法。即投标人在满足招标文件实质性要求和采购项目的质量、技术和服务的要求前提下,对各投标人的投标报价、技术和商务指标等进行综合评分,综合得分排名第一的投标人作为第一中标候选人;评标方法(如投标人的报价税种税率不一,增值税专票报价以除税价进行评审)。

(2) 评标标准:技术、商务和价格共三大部分(具体评标标准见第五章投标书的评分导读表)。

23 确定中标人

23.1 评标委员会根据详细评审的结果确定中标候选人,并标明排列顺序。

23.2 评标委员会根据详细评审的结果编写评标报告提交招标承办单位,招标承办单位根据评标报告编写招标汇总报告,确定中标候选人上报公司审批,审批后向中标人发出中标通知书。中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同,或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的,采购人将把合同授予排名其后的中标候选人;合同执行期间如出现中标人被解除合同,采购人将把合同授予排名其后的中标候选人递补,并依次类推确定。

24 评标过程保密

24.1 开标之后,直到授予投标人合同止,凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等,均不向投标人或其他与评标无关的人员透露。

24.2 在评标期间,投标人企图影响采购人或评标委员会的任何活动,将导致投标被拒绝,并由其承担相应的法律责任。

25 招标承办单位宣布废标的权利

25.1 出现下列情况之一时,采购人有权宣布本项目废标,并通知所有投标人:

- (1) 投标人不足三家或资格审查合格投标人不足三家的;
- (2) 符合性审查合格投标人不足三家的;
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (4) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;
- (5) 因重大变故,采购任务取消的。

25.2 投标文件有下列情形之一的,应当作无效投标:

- (1) 逾期送达的或者未送达指定地点的;
- (2) 未按招标文件要求密封的。

25.3 投标文件有下列情形之一的,由评标委员会初审后按废标处理:

- (1) 无单位盖章并无法定代表人或者法定代表人授权的代理人签字或者盖章的;

- (2)无法定代表人出具的授权委托书的；
 - (3) 未按规定格式填写，内容不全或者关键字迹模糊、无法辨认的；
 - (4) 投标人递交两份或者多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一招标货物报有两个或者多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；
 - (5) 投标人名称或者组织结构与资格预审时不一致且未提供有效证明的；
 - (6) 投标有效期不满足招标文件要求的；
 - (7) 未按招标文件要求提交投标保证金的；
 - (8) 招标文件明确规定可以废标的其他情形；
- 25.4 投标人相互串通投标、招标人与投标人串通投标、投标人弄虚作假的，按废标处理。

六 签订合同

26 中标通知

26.1 中标人确定后,招标承办单位以电子邮件、邮寄或传真等书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

26.2 招标承办单位同时向其他投标人发出未中标通知。

26.3 中标通知书是合同的组成部分。

27 签订合同

27.1 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标，其交纳的投标保证金将不予退还。

27.2 中标人应按采购人规定的时间、地点与采购人签订合同。

27.3 招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容等，均为签订经济合同的依据。

27.4 中标人结算时须开具与其名称一致的正规发票。

七 中标服务费

28 中标服务费：**招标不收取中标服务费**，请投标人在测算投标报价时充分考虑这一因素。

八 处罚、询问和质疑

29 发生下列情况之一，投标人的投标保证金将被没收，并被列入不良记录名单，投标人今后参与采购人采购项目的机会可能会受到影响：

- (1)开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- (2)中标人未按本招标文件规定签约；
- (3)中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议；
- (4) 投标人其它未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为；
- (5) 投标人对本项目有虚假应标行为经查实的。

30 投标人有下列情形之一的，处以采购项目中标金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加公司的采购活动，并予以公告；有违法所得的，依据相关规定没收违法所得，情节严重的，报请工商行政管理机关吊销其营业执照。

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3) 与招标承办单位、其他投标人恶意串通的；
- (4) 向招标承办单位行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，或者与招标承办单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；

投标人有前款第(1)至(5)项情形之一的，中标无效。

31 投标人有权就招标文件或签订合同的事宜提出质疑

31.1 投标人对招标文件有疑问的，可以于投标截止日期 3 天前向招标承办单位提出书面询问。

31.2 招标程序受国家相关法律法规的约束，并受到严格的内部监察，以确保授予合同过程的公平公正。若投标人认为其投标未获公平评审或采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标承办单位提出质疑并要求答复。

31.3 对于开标之后的质疑，招标承办单位将在收到书面质疑后不超过 7 个工作日内审查质疑事项，并作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人；对于开标之前的质疑，在投标截止日期 2 天前审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及招标制度或程序，将被转交采购人采购监督管理部门审查。

九 保密和披露

32 保密和披露

32.1 投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

32.2 招标承办单位有权将投标人提供的所有资料向采购人其他部门或有关的负责评审标书的人员或与评标有关的人员披露

十 禁止投标人相互串通投标

33 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

33.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

33.2 投标人之间约定中标人；

33.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

33.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

33.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

34 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标

34.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

34.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

34.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

34.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

34.5 不同投标人的投标文件相互混装；

34.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

十一禁止招标人与投标人串通投标

35 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

35.1 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

35.2 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

35.3 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

35.4 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

35.5 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

35.6 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

十二使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资格证书投标的，属于招标投标法第三十三条规定的以他人名义投标

36 投标人有下列情形之一的，属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为

36.1 使用伪造、变造的许可证件；

36.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

36.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

36.4 提供虚假的信用状况；

36.5 其他弄虚作假的行为。

第三章 项目概况及采购要求

一、项目简介

通过公开招标聘请全面风险管理咨询服务机构，完成公司全面风险管理专项工作。

二、采购内容及要求

(一)项目招标控制价：项目设置招标控制价 65 万元（含税），超出招标控制价的投标为无效投标。

(二) 目的

根据《中央企业全面风险管理指引》、《粤国资财务【2014】22 号关于省属企业全面风险管理和内部控制工作的通知》、《粤国资财[2012]224 号关于广东省省属企业加强风险管理工作实施意见》和《关于变更广晟公司全面风险管理和内部控制委员会的通知》（广晟字[2017]186 号）的要求，为广东风华高新科技股份有限公司（下称“风华高科”或“公司”）完成构建全面风险管理体系建设项目。

(三) 项目内容

全面风险管理体系建设要内容详实、逻辑清晰，数据资料来源权威可靠，有据可查；要紧密结合风华高科实际，对未来体系的落地执行提供实质性指导。

1、全面收集公司风险管理信息、对包括但不限于对战略风险、财务风险、运营风险、市场风险、法律风险方面进行业务流程梳理、风险点分析评估、制定风险管理策略和风险应对方案、提出体系建设保障机制。

2、编制风控手册、风险数据库、2021 年风华高科全面风险管理报告、全面风险管理工作风险信息收集调查问卷、风险框架、风险识别、风险评估表、风险预警指标库、管理建议书等。制定评价风险影响程度评分标准。

3、对公司现有制度进行汇编、修订、优化；对风险联络员进行风控知识、工具、技能培训（项目开展期间培训不少于 3 次）。

4、指导项目试运行，并根据试运行情况进行调整和完善。

(四) 工作成果

成交供应商合同履行过程中要求交付的成果包括但不限于：

序号	工作成果	包含的具体内容	完成时间
1	风险管理状况评价	分析公司全面风险管理工作实施情况	2021 年 12 月 31 日前
		对风险管理体系评价报告及管理提升建议	
2	风险管理制度	搭建风险管理制度框架	
		明确风险管理组织体系与职责	
		制定《风控手册》，涵盖重大风险的风险管理框架业务流程梳理、风险识别、风险评估、风险数据库、风险预警指标库、制定风险管理策略、风险应对方案等	
		风险管理运行流程及相关制度	
		现有制度完善修订建议书	
3	风险管理运行管控机制	设计重大风险管控流程，搭建企业全面风险管理数据库，建立风险库动态更新机制	
		风险管理清单及重大风险清单，风险识别预警机制，出具风险应对方案	

		建立风险审查管理机制	
		建立风险联席会议机制	
		健全问责与容错免责机制、风险管理评估机制	
4	风险管理保障机制	建立风险管理考核评价制度	
		建立激励约束机制	
		风险管理机构和人员设置建议	
5	合规培训与文化	介绍国内外风险管理优秀经验、前沿技术等	
		开展理论分享、外部企业之间的优秀实践分享	
		开展风险管理实务操作，传授实战工作经验与方法	
		风险管理宣贯，搭建企业风险文化	
6	三位一体管理体系	梳理风险体系与其他现有体系之间的关系，分析比较合规、风控、内控等系统趋同性，提出一体化制度建设方案，整合流程、表单、手册，搭建协同联动的管理体系	2022年3月20日前
7	风险管理手册	梳理甲方业务领域相关风险管理政策、文件等	
		搭建企业风险管理框架	
		提示业务环节的风险，编制风险应对方案	
		相关重大风险业务流程图	
		流程缺陷改善管理	
8	项目成果	企业风险管理体系建设总体报告	2022年5月15日前

注：第一阶段项目成果为 1-5；第二阶段项目成果为 6-7。

（五）项目范围

风华本部（含营销中心、研究院）和下属分子公司,其中分公司为冠华、端华、电感、电子工程、先华、利华及正华公司（含高要正华），子公司为芯电公司、国华公司。

（六）项目限价及支付

1、最高限价 65 万元。限价为总体包干价格，即包括完成本项目工作所需的人工、交通、住宿、餐饮、资料等各项杂费以及税费。

2、支付进度

（1）咨询服务费于本合同生效且乙方专业团队进入甲方现场后，并在甲方收到乙方开出对应发票后 10 个工作日内支付合同总费用的 20%。

（2）在第一阶段完成后，乙方提供服务项目成果，通过甲方验收合格后，并在收到乙方开出对应发票后 10 个工作日内支付合同总费用的 30%。

（3）在第二阶段完成后，乙方提供服务项目成果，通过甲方验收合格后，并在收到乙方开出对应发票后 10 个工作日内支付合同总费用的 30%。

（4）乙方提交项目成果最终稿，并通过甲方整体验收后，甲方收到乙方提供对应发票后 10 个工作日内支付合同总费用的 20%。

（七）合同期限及成果提交

自签订合同之日起至 2021 年 10 月 15 日前正式启动风华本部的全面风险管理体系建设工作，并入场开

展指导工作。

第一阶段：2021 年 12 月 31 日前完成工作成果第 1-5 点，并提交相应工作成果。

第二阶段：自签订合同之日起至 2022 年 3 月 20 日前完成工作成果第 6-7 点，并提交相应工作成果。

最终验收阶段：在 2022 年 5 月 15 日前最终成果验收完成。

第四章 合 同

合同编号：

 广东风华高新科技股份有限公司

全面风险管理体系建设 咨询服务项目合同

甲方：_____
住所：_____
电话：_____
法定代表人：_____

乙方：_____
住所：_____
电话：_____
法定代表人：_____

根据《中华人民共和国民法典》的规定，甲方委托乙方对企业全面风险管理体系建设项目提供咨询服务，双方遵循诚实信用、平等互利的原则，经友好协商，签订本咨询服务合同。

第一条 服务范围

乙方就下列事项应勤勉尽责地提供咨询服务：

1、全面收集公司风险管理信息，对包括但不限于对战略风险、财务风险、运营风险、市场风险、法律风险等方面进行业务流程梳理、风险点分析评估、制定风险管理策略和风险应对方案、提出体系建设保障机制。

2、编制风控手册、风险数据库、2021年风华高科全面风险管理报告、全面风险管理工作风险信息收集调查问卷、风险框架、风险识别、风险评估表、风险预警指标库、管理建议书等。制定评价风险影响程度评分标准。

3、对公司现有制度进行汇编、修订、优化；对风险联络员进行风控知识、工具、技能培训（项目开展期间培训不少于2次）。

4、指导项目试运行，并根据试运行情况进行调整和完善。

5、全面风险管理体系建设要内容详实、逻辑清晰，数据资料来源权威可靠，有据可查；要紧密结合风华高科实际，对未来体系的落地执行提供实质性指导。

第二条 成果交付及时间安排

乙方基于上述内容开展工作，并交付工作成果，包括但不限于：

序号	工作成果	包含的具体内容	完成时间
1	风险管理状况评价	分析公司全面风险管理工作实施情况 对风险管理体系评价报告及管理提升建议	2021年12月31日前

2	风险管理制度	搭建风险管理制度框架	
		制定风险管理组织体系与职责	
		制定《风控手册》，涵盖重大风险的风险管理框架业务流程梳理、风险识别、风险评估、风险数据库、风险预警指标库、制定风险管理策略、风险应对方案等	
		风险管理运行流程及相关制度	
		现有制度完善修订建议书	
3	风险管理运行管控机制	设计重大风险管控流程,搭建企业全面风险管理数据库,建立风险库动态更新机制	
		风险管理清单及重大风险清单,风险识别预警机制,出具风险应对方案	
		建立风险审查管理机制	
		建立风险联席会议机制	
		健全问责与容错免责机制、风险管理评估机制	
4	风险管理保障机制	建立风险管理考核评价制度	
		建立激励约束机制	
		风险管理机构和人员设置建议	
5	风险培训与文化	介绍国内外风险管理优秀经验、前沿技术等	
		开展理论分享、外部企业之间的优秀实践分享	
		开展风险管理实务操作,传授实战工作经验与方法	
		风险管理宣贯,搭建企业风险文化	
6	三位一体管理体系	梳理风险体系与其他现有体系之间的关系,分析比较风险、风控、内控等系统趋同性,提出一体化制度建设方案,整合流程、表单、手册,搭建协同联动的管理体系	
7	风险管理手册	梳理甲方业务领域相关风险管理政策、文件等	2022年3月20日前
		搭建企业风险管理框架	
		提示业务环节的风险,编制风险应对方案	
		相关重大风险业务流程图	
		流程缺陷改善管理	
8	项目成果	企业风险管理体系建设总体报告	2022年5月15日前

第三条 甲方的义务

(一) 甲方应全程参与本项目并积极配合乙方工作，并负责监督本项目下乙方所提供的专业服务。

(二) 甲方应客观、及时地向乙方提供与委托事务有关的各种资料、文件，并对本项目所提供的信息准确性、披露、完整性和陈述负责。

(三) 甲方应当依照本合同约定，按时、足额支付合同费用。

(四) 需要乙方参加有关会议、研究项目进展时，甲方应提早通知，并事先提交必要的文件材料，让乙方有充分的准备时间。

(五) 在乙方履行本合同服务时，甲方应与乙方合作，包括但不限于为乙方提供合理的设施、提供接触甲方相关人员的机会，并应负责提供适当的办公场地、宽带网络以及出入证件用于乙方开展项目，并不收取使用费或任何其他费用。

(六) 甲方指派_____为联系人，负责转达甲方的指示和要求。

第四条 乙方的义务

(一) 乙方指派由_____等组成的专项咨询服务团队，承办本合同约定的咨询服务。其中，_____担任联系人，负责与甲方对接有关工作。

(二) 乙方应勤勉、尽责地完成甲方委托的事务，及时向甲方报告工作进展，按照甲方的合理要求修正、完善所提交的项目成果，并按时按质提交。

(三) 乙方应根据项目情况和甲方需求每月提供不少于2个工作日的现场服务，不得因驻场原因影响项目进度和风险验收。项目服务期间，供应商应以现场汇报或者工作周报的形式每周汇报工作进度，如果出现未按照计划时间节点完成任务的情况，应及时与甲方进行沟通，采取有效应对措施，确保按时按质完成项目。

(四) 乙方对于需经审查、修改的文件，乙方需在甲方提交材料后1个工作日内完成审查和修改，并将意见交给甲方。

(五) 乙方有责任及义务对甲方提供的所有材料及文件保密，未经甲方书面同意，不得向任何第三方披露。

(六) 乙方保证其提供给甲方的项目资料不侵犯任何第三方知识产权。如果第三方声称甲方使用本项目的咨询服务成果侵犯了其知识产权，有关责任均由乙方自行承担，并应依法赔偿经生效判决或裁定认定的甲方就此所应承担的实际损失和费用，及甲方因此而付出的律师费及诉讼等费用。

(七) 乙方不得随意更换项目团队，项目团队成员如有更换，应及时通

知甲方，并征得甲方书面同意，乙方应保证为甲方的提供咨询服务工作不受任何影响。

(八)乙方应在服务期限内完成全部项目，并递交正式版本的项目成果。所有成果(包括阶段性成果)均应交付电子版本和纸质版本，纸质版本原则上不得少于____份。

(九)在完成约定项目工作后，乙方为甲方提供为期半年的免费售后服务，通过电话、邮件、现场、必要的会议支持等形式，持续对甲方的项目成果运用于风险管理体系落地过程中的问题提供咨询、服务与支持。

(十)乙方协助甲方建设风险管理体系过程中，向甲方提交全部成果的知识产权属于甲乙双方共同所有，未经甲乙双方书面同意，任何一方不得向任何第三方(甲方上级公司广晟集团除外)披露或传播本项目有关成果内容。

第五条 服务期限、费用及支付方式

(一)服务期：自合同签订之日起至验收通过后6个月。

(二)本合同采取总价包干。总费用为_____元人民币(大写：_____整)。

(三)支付进度：

☐1、咨询服务费于本合同生效且乙方专业团队进入甲方现场后，并在甲方收到乙方开出对应发票后10个工作日内支付合同总费用的20%。

☐2、在第一阶段完成后，乙方提供服务项目成果，通过甲方初步验收合格后，并在收到乙方开出对应发票后10个工作日内支付合同费用的30%。

☐3、在第二阶段完成后，乙方提供服务项目成果，通过甲方初步验收合格后，并在收到乙方开出对应发票后10个工作日内支付合同费用的30%。

4、乙方提交项目成果最终稿，并获得甲方公司领导审批通过后，

甲方收到乙方提供对应发票后10个工作日内支付合同费用的20%。

第六条 支付方式

甲方以银行转账方式支付合同费用。乙方账户为：

户名：_____

开户行：_____

账号：_____

乙方应在甲方付款前，出具合法有效的增值税专用发票。乙方未按要求出具发票而导致甲方延迟付款的，不视为甲方违约。

第七条 合同的变更、解除

(一)经双方协商一致，可以变更或解除本合同。

(二)乙方有违反本合同第四条第(二)项、第(五)项或第(六)项规

定之义务的，甲方有权在书面通知乙方后单方解除合同，未支付的款项不再支付。

（三）甲方逾期三十日并经乙方书面催告后仍不支付合同费用的，乙方可以解除合同或暂停工作。

第八条 违约责任

（一）乙方无正当理由不提供第一条所约定的服务，甲方有权要求乙方退还已支付的合同费用。

（二）乙方违反本合同第四条第（二）项、第（五）项或第（六）项规定之义务给甲方造成损失的，乙方应向甲方承担赔偿责任。

（三）乙方未按第二条时间约定完成阶段工作的，经甲方书面提醒后仍未整改的，甲方有权酌情（合同总金额的3%-5%）扣减服务费，超过三次的，甲方有权解除合同，并要求乙方退还所收取的全部费用，并要求乙方赔偿损失。

（四）乙方未按验收后甲方意见进行完善工作的，甲方有权没收尾款，不再支付。

（五）经乙方书面催告后，甲方无正当理由仍拒不支付合同费用或无故终止合同的，乙方可以要求甲方及时支付应付未付的合同费用。

第九条 争议的解决

甲乙双方如果发生争议，应当友好协商解决。协商不成的，任何一方可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十条 合同的成立、生效

本合同自双方签字盖章之日起成立并生效。合同有效期限按本合同第五条约定，但依据本合同第七条规定提前解除合同的除外。

第十一条 附则

本合同一式四份，双方各执二份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为签署页。）

甲方（盖章）：

签约代表：

签订时间： 年 月 日

乙方（盖章）：

签约代表：

签订时间： 年 月 日

第五章 投标文件格式

（投标文件由资格审查文件和投标书组成，资格审查文件与投标书分开独立密封）

全面风险管理咨询服务项目 资格审查文件

[正本一份副本五份，
与投标书分开独立密封，

WORD 档资格审查文件、投标书保存在 U 盘， U 盘与开标一览表一起单独密封一份]

项目名称：全面风险管理咨询服务项目

项目编号：_____

投标单位：_____（加盖单位公章）

法定代表人或授权人：_____（签名或盖章）

日期：_____

一、自查及导读表（与资格审查文件一起密封）

（如未正确填写页码，可能会导致相应项目不通过）

1. 资格审查：

评审内容	招标文件要求（详见符合性审查表）	自查结论	证明资料
资格审查	已按招标文件要求交纳相应投标保证金	☐ 通过 ☐ 不通过	见资格审查文件第（）页
	投标人为中国注册会计师协会公布的 2020 年度综合评价前 100 名的会计师事务所。	☐ 通过 ☐ 不通过	见资格审查文件第（）页
	近三年具有为企业合规、风控、内控或法律风险防控体系建设、咨询、服务等项目的业绩（各技术类别之间关系为“或”）。提供合同或协议关键页复印件加盖公章	☐ 通过 ☐ 不通过	见资格审查文件第（）页
	投标人是在中华人民共和国境内注册，具有合法经营资格的法人或合伙企业，注册资金在 300 万元以上，提供营业执照复印件加盖公章	☐ 通过 ☐ 不通过	见资格审查文件第（）页
	有能力按照本次招标文件的要求提供服务的专业管理咨询机构。具有履行合同所需的资金、人员、企业信誉、从业经验、技术资质和其它能力，在国内具有固定的服务点，能提供可靠的售后和技术支持服务。提供具备以上能力的书面承诺书加盖公章	☐ 通过 ☐ 不通过	见资格审查文件第（）页
	近三年内在国内招投标活动中未发生骗取中标和严重违约，无涉及商业贿赂等相关违规违纪违法行为。提供无以上违规违纪违法情况书面承诺书加盖公章	☐ 通过 ☐ 不通过	见资格审查文件第（）页
	具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结及破产状态。提供最新银行征信报告加盖公章	☐ 通过 ☐ 不通过	见资格审查文件第（）页
	投标人近三年国家企业信用信息公示系统查询无列入严重违法失信企业名单（黑名单）、无行政处罚、无未移出的经营异常名录信息，提供信息系统截图加盖公章	☐ 通过 ☐ 不通过	见资格审查文件第（）页
	投标人近三年纳税信用级别 A 级，提供纳税评级证明复印件加盖公章	☐ 通过 ☐ 不通过	见资格审查文件第（）页
	本项目不接受联合体投标，不得分包、转包	☐ 通过 ☐ 不通过	见资格审查文件第（）页

注：1 此表内容必须与资格审查文件中所介绍的内容一致。

2 “证明资料”栏填写资格审查文件中对应的页码。

3 此表中要求的资料，必须做在资格审查文件中，否则可能会导致资格审查不合格。

4 如未填写或未正确填写页码，可能会导致相应项目不通过。

投标单位盖章：_____

二、资格声明函

致：广东风华高新科技股份有限公司

关于贵方全面风险管理咨询服务项目（项目编号：NO. F21014）的招标公告，本签字人愿意参加投标，并保证提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 投标保证金递交凭证和承诺。
 2. 投标人为中国注册会计师协会公布的 2020 年度综合评价前 100 名的会计师事务所，提供《2020 年度会计师事务所综合评价百家排名信息》截图加盖公章。
 3. 近三年具有为企业合规、风控、内控或法律风险防控体系建设、咨询、服务等项目的业绩（各技术类别之间关系为“或”）。提供合同或协议关键页复印件加盖公章。
 4. 投标人是在中华人民共和国境内注册，具有合法经营资格的法人或合伙企业，注册资金在 300 万元以上，提供由_____工商局（全称）签发的我方营业执照复印件一份加盖公章。
 5. 有能力按照本次招标文件的要求提供服务的专业管理咨询机构。具有履行合同所需的资金、人员、企业信誉、从业经验、技术资质和其它能力，在国内具有固定的服务点，能提供可靠的售后和技术支持服务。提供具备以上能力的书面承诺书加盖公章。
 6. 近三年内在国内招投标活动中未发生骗取中标和严重违约，无涉及商业贿赂等相关违规违纪违法行为。提供无以上违规违纪违法情况书面承诺书加盖公章。
 7. 具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结及破产状态。提供最新银行征信报告加盖公章。
 8. 提供投标人近三年“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）查询无列入严重违法失信企业名单（黑名单）、无行政处罚、无未移出的经营异常名录信息，提供信息系统截图加盖公章（共需截取 3 个页面）。
 9. 投标人近三年纳税信用级别 A 级，提供纳税评级证明复印件加盖公章。
 10. 本项目不接受联合体投标，不得分包、转包。
 11. 其它的资格证明文件（盖章）。
- 本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

单位的名称和地址：

名称：_____

地址：_____

电话：_____

单位盖章：_____

投标人代表：

签字：_____

手机：_____

电子邮件：_____

日期：_____年____月____日

请按下文的附件提示顺序，依次提供上述资格声明函的证明资料：（要求：投标人资格审查文件提供的资料，包括文字、数据、图纸、公章等清晰可见，资格声明函所要求的内容能在提供的资料上逐一体现出来，否则，可能导致投标人资格审查不合格。）

附件 1：投标保证金递交凭证和承诺

投标保证金递交凭证和承诺

致：广东风华高新科技股份有限公司

本承诺函为本投标人参加贵公司的全面风险管理咨询服务项目（项目编号：NO.F21014）招标而提供的保证金承诺函。本投标人在投标时缴纳投标保证金人民币壹万元整。

本保证金义务的条件是：

- 1、如果投标人在投标书规定的投标有效期内撤回其投标书；
- 2、如果投标人在投标书规定的投标有效期对投标文件进行实质性的修改；
- 3、如果投标人在投标有效期内收到贵司的中标通知后：不能或拒绝按投标须知和贵司的要求签署合同协议书或拒绝交货；
- 4、如果投标人在投标有效期内向外扩散招标文件及投标文件的内容；
- 5、如果投标人违反投标纪律或有围串标行为或招标文件中有关投标保证金的其他规定。

本承诺函在投标须知中规定的投标有效期满后 7 天内保持有效；或在贵司延长的投标有效期（如果有）满后 7 天内保持有效，在此期间，若投标人发生了违反上述保证金义务的条件中的任意一条，贵司有权没收该投标保证金，投标人无异议。

保证金递交凭证粘贴处

投标单位盖章：_____

附件 2：投标人为中国注册会计师协会公布的 2020 年度综合评价前 100 名的会计师事务所，提供《2020 年度会计师事务所综合评价百家排名信息》截图加盖公章。

附件 3：近三年具有为企业合规、风控、内控或法律风险防控体系建设、咨询、服务等项目的业绩（各技术类别之间关系为“或”）。提供合同或协议关键页复印件加盖公章。

附件 4：营业执照复印件。

附件 5：有能力按照本次招标文件的要求提供服务的专业管理咨询机构。具有履行合同所需的资金、人员、企业信誉、从业经验、技术资质和其它能力，在国内具有固定的服务点，能提供可靠的售后和技术支持服务。提供具备以上能力的书面承诺书加盖公章。

承诺书

致：广东风华高新科技股份有限公司

我司郑重承诺，是有能力按照本次招标文件的要求提供服务的专业管理咨询机构。具有履行合同所需的资金、人员、企业信誉、从业经验、技术资质和其它能力，在国内具有固定的服务点，能提供可靠的售后和技术支持服务。

特此承诺！

单位盖章：_____

附件 6：近三年内在国内招投标活动中未发生骗取中标和严重违约，无涉及商业贿赂等相关违规违纪违法行为。提供无以上违规违纪违法情况书面承诺书加盖公章。

承诺书

致：广东风华高新科技股份有限公司

我司郑重承诺，近三年内在国内招投标活动中未发生骗取中标和严重违约，无涉及商业贿赂等相关违规违纪违法行为。

特此承诺！

单位盖章：_____

附件 7：具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结及破产状态。提供最新银行征信报告加盖公章。

附件 8：投标人近三年《国家企业信用信息公示系统》（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）查询无列入严重违法失信企业名单（黑名单）、无行政处罚、无未移出的经营异常名录信息。**共需截取 3 个页面。**

附件 9：投标人近三年纳税信用级别 A 级，提供纳税评级证明复印件加盖公章。

附件 10：本项目不接受联合体投标，不得分包、转包。

承诺函

致：广东风华高新科技股份有限公司

我司本次投标为非联合体投标，不分包，不转包。

特此承诺！

单位盖章： _____

其他资格证明资料：

全面风险管理咨询服务项目 投标书

[正本一份副本五份，
与资格审查文件分开独立密封，
开标一览表一份（纸版），
WORD 档资格审查文件、投标书保存在 U 盘， U 盘与开标一览表一起单独密封一份]

项目名称：全面风险管理咨询服务项目

项目编号：_____

投标人：_____（加盖单位公章）

法定代表人或授权人：_____（签名或盖章）

日期：_____

一、自查及导读表（与投标书一起密封）

（如未正确填写页码，可能会导致相应项目不通过或不得分）

1. 符合性审查：（如未通过投标资格审查，则不能进入符合性检查）

评审内容	招标文件要求（详见符合性审查表）	自查结论	证明资料
商务符合性	法定代表人身份证明及法人授权委托书证明	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标书第（ ）页
	招标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件，有法人代表签字和公章，或签字人有法人代表有效委托的	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标书第（ ）页
	合同条款符合性	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标书第（ ）页
采购内容及要求	投标人投标文件满足采购方采购内容及要求。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标书第（ ）页
价格符合性	投标报价没有超出招标控制价	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标书第（ ）页
	投标报价没有严重缺漏项	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标书第（ ）页
	投标文件没有未报或少报规定的费用及税金	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标书第（ ）页
	投标报价表包含开标一览表	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标书第（ ）页
围串标	无招标文件及国家法律法规认定的围串标行为	☐ 通过 ☐ 不通过	
投标文件没有其他导致废标的因素		☐ 通过 ☐ 不通过	

- 注：1 此表内容必须与投标书中所介绍的内容一致。
 2 “证明资料”栏填写投标书中对应的页码。
 3 未填写或未正确填写页码，可能会导致相应项目不通过。

2. 评分导读表

（请注意：未填写或未正确填写页码，可能会导致相应项目不得分或少得分）

（1）评分总值最高为 100 分，评分分值分配如下：技术 16 分，商务 54 分，价格 30 分，具体如下：

序号	一级指标	二级指标	分数	评分标准	证明资料
1	技术	项目方案	6	对我方风控体系建设想的目标清晰、提出的方案与我方需求的契合度进行评判。 优良 5-6 分；较好 3-4 分；一般 1-2 分；较差 0 分。	见投标书第（ ）页
2		现场 PPT 方案讲解	6	根据投标人现场讲解的逻辑性、科学性、整体思路、进度计划和进度把控方案的清晰性进行评分： 优良 5-6 分；较好 3-4 分；一般 1-2 分；较差 0 分。	见投标书第（ ）页
3		售后服务方案	4	评委根据投标人售后服务方案进行打分，重点评估服务内容，培训次数、内容和时长及服务响应时间等进行评判。 优良 4 分；较好 2-3 分；一般 1 分；较差 0 分。	见投标书第（ ）页
小计			16		
1	商务	排名得分	14	按中国注册会计师协会公布的 2020 年度会计师事务所综合评价前 100 名的排名得分。 排名 1-10，得 14 分；排名 11-30，得 12 分；排名 31-60，得 6 分；排名 61-100，得 4 分。	见投标书第（ ）页
2		整体综合判断	4	评委根据投标人提供的公司简介、相关背景材料、在行业里的规模、声誉、知名度、所获得相关奖励证书、相关风控体系建设案例实施情况进行整体的综合判断。 3 优秀：4 分；良好：2-3 分；一般：0-1 分。	见投标书第（ ）页
3		业绩经验	14	评委根据投标人提供的近三年为大型国企、上市公司、制造业行业或电子行业风控体系建设实施的案例业绩评分，同一	见投标书第（ ）页

				案例不重复得分，14 分封顶。 A、曾为大型国企实施，每个案例得 2 分，最高得 4 分； B、曾为上市公司实施，每个案例得 2 分，最高得 4 分； C、曾为制造行业实施，每个案例得 2 分，最高得 4 分； D、曾为电子行业实施，每个案例得 2 分，最高得 2 分。 （业绩证明材料至少包含合同首页、项目内容页、合同金额页和合同盖章页复印件）	
4		项目团队 （项目负责人）	12	（1）项目负责人近五年从事过大型国有企业、上市公司、制造行业、电子行业的风险管理或内部控制体系建设有关工作的业绩情况进行评分。每个案例 2 分，同一案例不重复得分，10 分封顶。 （2）拥有硕士学位或以上的加 1 分，拥有 CPA 证书的加 1 分。 （证明材料：须提供体现合同签订时间、项目内容、项目经理姓名等证明资料，及学历、职业资格证书，复印件加盖公章。）	见投标书第（）页
5		项目团队 （项目团队成员）	10	评委根据投标人方案中为本项目配备的人员素质及人数的合理性进行评分。 （1）参加过 5 家以上（含 5 家）大型国有企业、上市公司、制造行业、电子行业全面风险管理或内部控制的成员数量，是主要评分依据。团队中 80%以上参加过 5 家或持有注册会计师证书得 6 分；50%以上参加过 5 家或持有注册会计师证书得 4 分，25%以上参加过 5 家或持有注册会计师证书得 2 分，25%以下的得 1 分。 （2）团队成员中硕士研究生或以上学历超过 1 人（含 1 人）的，每多一人得 1 分，4 分封顶。 [以上证明材料：A、须提供配备成员近 6 个月社保清单（加盖社保部门公章）。B、需提供佐证配备成员业绩的资料（如提供体现项目签订时间、项目内容、项目成员姓名的合同复印件；或提供简历、学历、工作年限、注册会计师证书等资料并加盖公章供评委酌情打分。）]	见投标书第（）页
小计			54		
1	价格	最低价基准法	30	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为基准价。 投标报价得分 = (基准价 / 投标价) × 30。四舍五入评分保留小数点后 2 位。	见投标书第（）页
小计			30		
合计			100		

说明：

- 1.各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位；
- 2.投标人综合得分=技术分+商务分+价格分
- 3.“证明资料”栏填写投标书中对应的页码。

单位盖章：_____

二、投标书

1. 投标函

致：广东风华高新科技股份有限公司

根据贵方_____项目采购的招标公告，_____（代表人姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交下述文件正本一份、副本五份，开标一览表一份（纸质版），**WORD 档资格审查文件和投标书一份保存在 U 盘，U 盘（1 个）与开标一览表一起单独密封：**

- （1）投标函
- （2）法定代表人身份证明书
- （3）法定代表人授权委托书
- （4）投标人情况一览表
- （5）合同
- （6）采购要求及内容
- （7）开标一览表
- （8）技术评审资料一览表
- （9）商务评审资料一览表
- （10）投标人其他情况介绍
- （11）投标人认为需要提供的其它说明和资料
- （12）廉洁承诺函

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人将按投标文件的规定履行合同责任和义务。
- 2、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 3、本投标有效期为开标日起九十个日历日。
- 4、如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
- 5、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- 6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

投标人代表签字_____

电话_____

投标人名称_____

传真_____

公章_____

电子邮件_____

日期_____

2. 法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

是_____（投标人）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件

身份证复印件粘贴处（正反面）

单位盖章：_____

3. 法定代表人授权委托书

致广东风华高新科技股份有限公司：

本授权委托书声明：现授权委托_____先生/女士_____（职务）为我公司代理人，代表本单位参加贵方组织的_____项目的投标活动；代表本单位处理与之有关的一切事务，并签署所有的有关文件资料。

本授权有效期：_____年____月____日至_____年____月____日，被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销为失效。

代理人无转委托。特此委托。

代理人姓名：_____性别：_____年龄：_____身份证号：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

被授权人身份证复印件

身份证复印件粘贴处（正反面）

单位盖章：_____

法定代表人：_____

（此处为投标单位法定代表人姓名，投标授权代表姓名无效）

日期：_____年____月____日

4.投标人情况一览表

基本信息	企业名称:			地址:		
	成立时间:			注册资金:		
	总资产:			净资产:		
	纳税人资格:	一般纳税人 ☐ 是 ☐ 小规模纳税人 ☐ 是 ☐ 其他:				
	企业类型	国有企业 ☐ 上市公司 ☐ 外商独资 ☐ 民营企业 ☐ 合资企业 ☐ 其他 ☐				
	总经理:		联系电话:		E-mail:	
	业务联系人:		联系电话:		E-mail:	
	网址:			传真:		
人员情况	员工总人数		高级职称人数		中级职称人数	
办公情况	办公楼面积:			正常工作:	天/周	
	2019 营业额:			2020 业额:		
拥有资质						
主要业务信息	主 营 业 务 范围:					
	业务	2019 年	2020 年	2021 年 (预测)		
		营业额	营业额	营业额		
主要竞争对手						
公司的优势有哪些						
公司的未来重点发展方向						
近年主要业绩情况	客户名称	服务时间	合同金额	服务业务		
体系认证情况	是 ☐ 否 ☐ 通过 ISO9000 认证。 若是, 附证书。若否, 计划何时认证?					
	是 ☐ 否 ☐ 通过 ISO14000 认证。 若是, 附证书。若否, 计划何时认证?					
	其他认证:					

单 位 盖 章: _____

5. 合 同

完全响应招标文件合同条款。

单位盖章：_____

6. 项目采购内容及要求

完全响应招标文件的采购内容及要求。

单位盖章：_____

7. 开标一览表

投标人名称: _____

项目编号: NO.F21014

项目名称	项目总报价（人民币报价，元）	税种及税率	备注
全面风险管理咨询服务项目	大 写： 小 写：	增值税____票，税率____%	

说明：

1、本次项目为总体包干价格，包括完成本项目工作所需的人工、交通、住宿、餐饮、资料等各项杂费以及税费，投标人自行充分考虑报价，中标后不得以任何理由增加收费项。

2、项目总报价栏须用文字和数字两种方式表示，投标总价必须准确唯一，以此为评标依据。

3、投标报价为人民币报价，所报价格为含税价，投标报价必须注明清楚是含增值税专用发票或是增值税普通发票，税种的“专票”和“普票”，只能二选一，不得同时存在，例如增值税专票 6%等。

注：此表既要装订在投标书中，又要按“投标人须知”的规定，与 U 盘一起独立密封提交。

投标人代表签字:_____

单位盖章: _____

日 期： _____年____ 月____

8. 技术评审资料一览表

请按以下顺序提供该项目的技术评审资料，该项作为评标依据之一，请参考招标文件第五章投标书的评分导读表，真实、详细填写。不提供或提供错误可能影响得分。

1、项目方案：（可附页）

请编制项目方案，要求对我司风控体系建设的目标清晰、提出的方案与我司需求契合。

2. 售后服务方案：（可附页）

请编制售后服务方案，显示服务内容，培训次数、内容和时长及服务响应时间等内容。

单位盖章： _____

9. 商务评审资料一览表

请按以下顺序提供该项目的商务评审资料，该项作为评标依据之一，请参考招标文件第五章投标书的评分导读表并真实、详细填写。不提供或提供错误可能影响得分。

1、排名情况：（可附页）

请提供中国注册会计师协会公布的 2020 年度会计师事务所综合评价前排名截图，加盖公章。

2. 整体综合实力资料：（可附页）

请提供的公司简介、相关背景材料、在行业里的规模、声誉、知名度、所获得相关奖励证书、相关风控体系建设案例实施情况。

3、业绩经验，数量不限：（可附页）

①请按以下格式列出近三年为大型国企、上市公司、制造业行业或电子行业风控体系建设实施的案例业绩，时间以合同签订时间为准，数量不限：

序号	业绩类别	项目内容	客户名称	签订时间	合同金额	备注
1	大型国企					
2						
3	上市公司					
4						
	制造行业					
	电子行业					
...						...

②按上表填写内容，提供相应业绩的证明材料，至少包含合同首页、项目内容页、合同金额页和合同盖章页复印件并加盖公章。

4、项目负责人情况：（可附页）

①请按以下格式填写项目负责人学历、拥有 CPA 证书和近五年从事过大型国有企业、上市公司、制造行业、电子行业的风险管理或内部控制体系建设有关工作的业绩情况

序号	姓名	学历	是否有 CPA 证书	业绩类别	项目内容	客户名称	签订时间	合同金额
1								
2								
3								
4								
...								

②按上表填写人员，提供体现合同签订时间、项目内容、项目经理姓名等证明资料，及学历、职业资格证书，复印件加盖公章。

5. 项目团队人员情况：（可附页）

①请按以下格式填写项目团队成员学历、拥有注册会计师证书和参加过大型国有企业、上市公司、制造行业、电子行业的风险管理或内部控制体系建设有关工作的业绩情况

序号	姓名	学历	是否有注册会计师证书	业绩类别	项目内容	客户名称	签订时间	合同金额
1								
2								
3								

4								
...								

②提供上表配备成员近 6 个月社保清单（加盖社保部门公章）。

③按上表提供配备成员业绩的资料（如提供体现项目签订时间、项目内容、项目成员姓名的合同复印件）。

④提供上表人员简历、学历、工作年限、注册会计师证书等资料并加盖公章

单位盖章： _____

10. 投标人其他情况介绍

（公司简介等资料，可附页）

单位盖章： _____

11. 投标人认为需要提供的其他说明和资料（可附页）

12. 廉洁承诺函

为了进一步密切贵我双方的业务合作关系，共同促进各自的业务发展和廉政建设，我方兹此签订《廉政承诺函》。具体内容如下：

- 1、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系向贵方人员赠送任何形式的好处费、回扣费和关系费；
- 2、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系向贵方人员赠送现金、金银饰品、贵重物品、各类有价证券、各类磁卡等；
- 3、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系，为贵方人员提供资金参加娱乐、旅游、过生日、婚礼等方面的宴请活动；
- 4、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系为贵方人员报销理应由其个人承担的各类费用。
- 5、我方及我方人员不得为贵方人员的亲属、朋友等安排工作以及为其提供应由贵方人员支付的各种费用。
- 6、我方支持贵方的诚信廉洁建设，若贵方人员在日常业务过程中有索贿行为，必须拒绝，并向贵方人员主管部门投诉，由贵方按照有关规定处理。
- 7、我方向贵方提供的文件、资料、数据、陈述和口头陈述等应保持真实、准确。

我方承诺承担以下违约责任：

贵方发现我方单位向贵方有关人员进行违背本承诺内容的活动时，贵方应以书面通知形式告知我方，经核查属实，我方承诺承担以下责任：

贵方如发现我方有违反本承诺，采用不正当的手段行贿贵方人员等不正当行为的，贵方有权立即终止或解除与我方的合作关系，冻结货款，并有权追索我方用不正当手段获取的非法所得，因此而造成的一切损失由我方承担。同时，贵方可根据情节轻重追究我方责任，有权按照贿赂及其它不正当利益金额的二十倍或交易金额 5~10% 的标准向我方收取廉洁违约金。

贵方的含义：股份公司所属的全资子(分)公司和控股公司。

我方的含义：与贵方签订相应的合同、协议、方（预）案等形式的业务合作书的各业务单位。

投标人代表签字：_____

单位盖章：_____

日 期： _____年____月____

投诉部门：风华高科纪律检查室

投诉电话：0758-6923518

投诉邮箱：jjjc@china-fenghua.com